

# Vedtægter for Kirkehuset, Tvis Sogn

Hovedgaden 3, Tvis, 7500 Holstebro

## §1

Kirkehusets lokaler er primært beregnet til kirkens administration, den kirkelige undervisning, babysalmesang, kirkens informationsmøder, menighedsrådsmøder, kirkens korarbejde, kirkelige studiekredse og andre aktiviteter i kirkens, Menighedsrådets, præstens, organistens eller kirke- og kulturmedarbejderens professionelle regi, samt til frivilligt kirkeligt arbejde.

## §2.

a) Lokalerne kan, i det omfang de er ledige, og såfremt § 3 er overholdt, benyttes af sognets beboere og foreninger til kirkelige, kulturelle eller folkeoplysende aktiviteter, der bygger på et humanistisk og demokratisk grundlag. Under samme betingelser kan anden mødeaktivitet afholdes, der har offentlig eller professionel karakter. Herudover kan lokalerne [samt] mod vederlag og depositum lejes til mindre sammenkomster af maksimalt 4 timers varighed med lettere traktementer i forlængelse af visse kirkelige handlinger i Tvis Kirke (dåb, vielse, begravelse/bisættelse). Uanset arrangementets karakter er det et krav at dette afholdes af én eller flere personer, der som vært eller medvært har fast bopæl i Tvis Sogn.

b) Kirkens ansatte har adgang til at benytte lokalerne i samme omfang som sognets beboere samt til andre formål og længerevarende arrangementer, der i øvrigt er foreneligt med husets karakter jf. § 3.

c) Samtlige benyttede lokaler skal efterlades i samme stand og inventarmæssig indretning/stand som ved ankomst. Eventuelle skader forvoldt under arrangementet

på lokaler eller inventar erstattes af bruger under objektiveret ansvar. Det påhviler herunder bruger at dokumentere eventuelle forud opståede fejl og mangler på lokaler og inventar.

### §3.

Lokalerne må ikke benyttes til aktiviteter, der efter Menighedsrådets vurdering er i strid med folkekirkens tarv eller troselære. Menighedsrådet forbeholder sig ret til at inddrage eventuelle tilladelser til brug, såfremt det vurderer at forholdene har ændret sig siden aftaleindgåelsen. Menighedsrådet forbeholder sig endvidere ret til at foretager en løbende vurdering og revidering af, hvorvidt kravene til benyttelsen er opfyldt.

### §4.

Brugen af Kirkehusets lokaler administreres af kordegnen under ansvar over for Menighedsrådet. Rutinemæssige tilladelser gives af kordegnen efter fastlagte anvisninger fra Menighedsrådet.

### §5

Kordegnen fører løbende kalender over bookede tider og lokaler. Booking skal altid som minimum aftales igennem kordegnen. Dette gælder også for kirkens eget personale. Stående booking kan foretages for bestemte tidsperioder.

### §6

Køkkenet må ikke anvendes til opbevaring eller tilberedning af fersk kød. Dog må halvfabrikata (allerede tilberedte ingredienser) gerne opvarmes og anrettes. Enhver bruger af køkkenet er ansvarlig for at efterlade det i ryddelig og ren stand. Brugt service stilles i vaskebakkerne og bestik i kassen med vand under bordet.

### §7

Rygning er forbudt i alle Kirkehusets lokaler samt foran husets indgange. Rygere henvises til gårdhaven og til at benytte dertil egnede affaldskrukker.